



espacios

DIGITALEX

aula virtual

Red de Centros de Competencias
Digitales de Extremadura

formaciononline.espaciosdigitalex.org

Competencias Digitales para el nuevo entorno laboral

Programa financiado por la Junta de Extremadura -Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital-, a través del Servicio Extremeño Público de Empleo (SEXPE), gestionado por la Asociación de Universidades Populares de Extremadura (AUPEX)

aupeX
asociación de
universidades populares
de Extremadura

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital

SEXPE
Servicio Extremeño
Público de Empleo

Índice de contenidos

Presentación.....	1
Objetivos.....	1
¿A quién va dirigido?.....	2
Requisitos.....	2
Índice de contenidos.....	2
Estructura y funcionamiento del curso.....	5
Cuestiones a tener en cuenta.....	6
Criterios de evaluación.....	6
Documento justificativo del curso.....	8
Más información.....	8



Esta obra está licenciada bajo la Licencia Creative Commons
Atribución-NoComercial- SinDerivadas 4.0 Internacional. Para ver una copia de
esta licencia, visite: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

Presentación

Dado que el impacto digital en el mercado laboral es evidente en todos los aspectos, es necesario abordar estrategias que ayuden a preparar a los trabajadores y trabajadoras para los cambios que se están produciendo en sus respectivos empleos y en los nuevos entorno laborales que se están creando y ante la apertura de nuevos escenarios debido a : la obsolescencia de las competencias, automatización de la actividad laboral, nuevas funciones, tareas, etc. La formación en competencia digital es clave para lograr perfiles profesionales adaptados a las nuevas necesidades laborales que ya se están implementando y que cambian y se actualizan cada vez a mayor velocidad.

En esta nueva “economía digital”, impulsada por el desarrollo tecnológico sin precedentes en el que estamos inmersos e inmersas, es necesario dotar de competencias digitales a las personas trabajadoras que les permitan entender el funcionamiento de los sistemas productivos y sociales.

En este curso de **20 horas** conocerás la importancia en la adquisición de Competencias Digitales que nos ayudan en nuestras funciones diarias tanto a nivel personal como profesional, conocerás cuales son las competencias más demandadas en el nuevo mercado laboral, nuevos perfiles profesionales y cómo debemos desenvolvemos en los nuevos escenarios de trabajo , todo desde una perspectiva sencilla que nos ayudará a asentar las bases para un aprendizaje continuo tal y como demanda las nuevas tendencias y necesidades profesionales y la correcta utilización de herramientas de trabajo que nos permitan adaptarnos a esta situación.

Objetivos

- Descubrir los nuevos entornos laborales, comprender la necesidad de estar actualizado en competencias digitales y cómo nos afectan la automatización de los procesos en los nuevos entornos laborales y cómo afectan estos cambios a todos los sectores económicos y sociales
- Conocer los nuevos perfiles más demandados y las tendencias profesionales del futuro.
- Herramientas de trabajo colaborativo y de comunicación digital
- Conocer sencillas pero importantes pautas de seguridad en red para el entorno digital.
- Comunicación con la Administración.

¿A quién va dirigido?

Personas trabajadoras demandantes de empleo o con mejora de empleo, jóvenes y empresarios o empresarias y personas emprendedoras mayores de 16 años y residentes en Extremadura

Requisitos

- Es necesario disponer de un correo electrónico activo, acceso a Internet y conocimientos y habilidades intermedias en el uso de herramientas y entornos digitales: saber navegar y realizar búsquedas por Internet, enviar correos electrónicos, redactar documentos básicos...
- Se utilizará para el desarrollo óptimo de esta formación el navegador web Mozilla Firefox o Google Chrome actualizados.
- Contar con un lector .pdf para visualizar documentos.
- Altavoces o auriculares para poder visualizar videotutoriales o webinars, si los hubiera.
- El curso se hará, preferiblemente, desde un ordenador.
- Si necesitas apoyo, puedes acudir a cualquiera de nuestros [Espacios DigitaLEX](#).

Índice de contenidos

Unidad 1 ·Competencias y perfiles profesionales demandados en el mercado laboral. Aprendizaje a lo largo de la vida

- La competencia digital. Marco europeo de competencias digitales DigComp (2.2)
- Competencias demandadas en el mercado laboral: Soft Skills y Hard Skills
- Perfiles profesionales más demandados.
- Nuevas formas de trabajo en remoto. Ework
- Aprendizaje a lo largo de la vida.
- Industria 4.0. Tecnologías Habilitadoras Digitales.

Unidad 2 · Herramientas de trabajo colaborativo y de comunicación digital.

- **Bloque 1**

- Introducción
- Netiqueta

- **Bloque 2**

- Gestión de correo electrónico Gmail:
- Creación o revisión de la cuenta
- Entorno y organización en etiquetas o carpetas
- Enviar, responder, reenviar
- Tips y buenas prácticas
- Uso seguro

- **Bloque 3**

- Almacenamiento y gestión de la información. Google Drive
- Escenario de trabajo. -Cómo acceder a Drive. Interfaz
- Gestionar información en Drive -Crear una carpeta y darle nombre, cambiarla de color
-Crear un documento de texto y cambiarle el nombre. -Diferencia entre crear y subir un documento (diferenciar los iconos de un documento de texto)
- Como compartir documentos y/o carpetas
- Buenas prácticas.

- **Bloque 4**

- Ofimática colaborativa:
- Google Documentos.
- Trabajar y editar un documento de forma colaborativa (puede ser síncrona o asíncrona):
- Añadir y gestionar comentarios y sugerencias
- Buenas prácticas

- **Bloque 5**

- Aplicaciones de gestión de equipos en remoto:
- Trello
- Jamboard
- Slack

- Anydesk

- **Bloque 6**

- Gestión del tiempo:
- Google Calendar
- Eventos
- Tareas
- Buenas prácticas

- **Bloque 7**

- Usos de herramientas de comunicación síncrona. Videoconferencias:
- Meet
- Whatsapp
- Netiqueta

Unidad 3 · Seguridad en Red.

- Seguridad en terminales móviles.
- Cómo protegerse en la Red. Robo de datos.
- Ciberataques, malware. Tendencias hacking.
- Recomendaciones de seguridad.
- Identidad digital. Presencia en las redes.
- Impacto medioambiental de la tecnología.

Unidad 4 · Administración Electrónica

- ¿Qué es la Administración electrónica?
 - Ventajas y qué trámites se pueden hacer con la Administración electrónica
- Herramientas necesarias para comunicarse con la Administración Pública
 - Identificaciones telemáticas
 - Certificado digital de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT)
 - Solicitud, descarga e instalación
 - Requisitos técnicos necesarios
 - Copia de seguridad, importación/exportación del certificado

- Utilización del Certificado digital en trámites online
- Sistema Cl@ve
 - ¿Qué es?
 - Claves concertadas: C@ve PIN y Cl@ve permanente
 - Utilización Cl@ve en trámites online
- Otras formas de identificación telemática (DNle, SMS, CSV...)
- Sedes electrónicas de administraciones públicas.

Estructura y funcionamiento del curso

El desarrollo de la formación es totalmente online a través de la plataforma Moodle de la Red de Centros de Competencias Digitales de Extremadura <https://formaciononline.espaciosdigitalex.org/>

Accederás introduciendo en “acceso” **el usuario y contraseña que te enviaremos el día anterior a la fecha de comienzo del curso al correo electrónico que nos hayas facilitado**. Por ejemplo, si este curso comenzara el día 2, se te enviarán las claves el día 1. Revisa la bandeja de Spam y saca el correo a la bandeja principal o correo deseado.

Para acceder correctamente debes respetar las mayúsculas, minúsculas y resto de caracteres que incluya la contraseña y nunca copies y pegues del correo que recibas a las casillas de acceso; podrías introducir sin darte cuenta caracteres en blanco que impidieran que entraras correctamente.

Una vez entres, dale a recordar en tu navegador para que no tengas problemas posteriores.

Una vez dentro de la plataforma de formación online (área personal), tendrás delante de ti éste y otros cursos (si te hubieras inscrito en más).

También podrás acceder a otros recursos de aprendizaje. Hemos añadido dentro de la plataforma más opciones para enriquecer la formación del alumnado. Mientras dure la formación, podrás disfrutar de videotutoriales, webinars y contenidos extra para desarrollar tus competencias digitales.

El curso está estructurado en Unidades didácticas y todas estarán abiertas desde el inicio hasta el final. Está pensado para que avances a tu ritmo y no se te acumulen las tareas prácticas, que están todas en la Unidad 2.

Cuando hayas completado todas las unidades del curso y las pruebas o tareas evaluativas del mismo, encontrarás la **Encuesta de valoración final del alumnado**. Son preguntas para que podamos conocer tu nivel de satisfacción y opinión sobre el curso. **Su realización es obligatoria dentro del tiempo que dura el curso para finalizar con éxito la formación y obtener el documento justificativo.**

En el apartado “criterios de evaluación” podrás leer más acerca de los criterios establecidos para superarlo.

Cuestiones a tener en cuenta

Fechas límite: el curso se realizará desde las 12 del mediodía del día marcado como inicio del curso hasta las 12 del mediodía del día marcado como fin en el Aula virtual, pudiendo dedicar al mismo -dentro de ese rango- el tiempo que consideres oportuno, 24 horas al día todos los días de la semana.

Se anunciará en el foro del curso una fecha tope para la entrega de tareas prácticas y así facilitar el proceso de evaluación antes de la finalización total del curso.

Durante el curso, tendrás acceso a tutorización continua para preguntar las dudas que puedan surgir con respecto a la metodología, los plazos o los contenidos del curso. Además en el foro del curso, puedes plantear cuestiones por mensajes privados dentro de la plataforma o por correo electrónico. El personal encargado de la tutorización tendrá un plazo máximo de hasta 48 horas para responderte. Las dudas o ejercicios que se planteen durante el fin de semana serán contestadas y evaluados al inicio de la semana siguiente.

Criterios de evaluación

Dentro las unidades didácticas se plantean estas pruebas evaluativas obligatorias:

- **Cuestionarios tipo test:** con un total de tres pruebas evaluativas tipo test en la Unidad 1 (10 preguntas) , Unidad 3 (20 preguntas) y Unidad 4 (15 preguntas). Estos cuestionarios están formados por preguntas tipo test de respuesta única y que puedes realizar hasta 3 veces cada uno sin límite de tiempo. Se necesitará como mínimo el 80% de respuestas acertadas para poder superarlo. La calificación es automática en la plataforma.
- **Tareas prácticas:** con un total de **6 tareas a entregar correspondientes a la Unidad 2**. Cada una de estas tareas corresponde a los contenidos de los bloques 2, 3, 4, 5, 6 y 7 respectivamente. Estos ejercicios serán calificados cada uno de ellos con una puntuación de 0 a 100. Esta práctica se evaluará de forma manual, cuantitativa y cualitativamente por el personal encargado de la tutorización de este curso. La tarea se considerará aprobada con una calificación del **80% o superior**. Cuando se trata de adquirir habilidades y desarrollo de competencias en entornos laborales debemos hacerlo con calidad, cuidando todos y cada uno de los detalles. Por tanto, no sólo se valorará la parte técnica, sino que un 20% de la nota estará sujeta al criterio del personal encargado de la tutorización quienes valorarán atributos o características como la continuidad de una estética cuidada y acorde con lo que queremos transmitir, contenidos apropiados y en consonancia con el objetivo de la tarea respetando los diferentes tipos de licencias y derechos de autor, originalidad y creatividad, etc. Los contenidos en texto (si la tarea lo exige) plagiados en la tarea supondrán la calificación de esta de 0. Revisa los comentarios de retroalimentación de la tutora o tutor, puedes repetir hasta 3 veces cada práctica.

La distribución de las pruebas evaluativas del curso es la siguiente:

- UNIDAD 1. Cuestionario tipo test
- UNIDAD 2. Tareas prácticas (6)
- UNIDAD 3. Cuestionario tipo test
- UNIDAD 4. Cuestionario tipo test

Además, debes completar la **Encuesta de valoración final del alumnado**. Tu opinión cuenta y por eso su realización también es un requisito para finalizar con éxito el curso. Podrás evaluar aspectos tan

importantes como la tutorización, la plataforma o los contenidos.

En resumen, pruebas obligatorias para poder superar el curso son: 3 Cuestionarios tipo test en la Unidad 1, Unidad 3 y Unidad 4. Un total de 6 Tareas Prácticas correspondientes a la Unidad 2. Y por último, la Encuesta de valoración final del alumnado, así como cualquier otra prueba evaluativa que considere el personal encargado de la tutorización durante el desarrollo del curso para la demostración de la adquisición de los conocimientos por parte del alumnado.

Debes realizarlo todo dentro del plazo marcado, incluida la Encuesta de valoración final del alumnado. Te recordamos que se anunciará en el foro del curso una fecha tope para la entrega de tareas prácticas (que será anterior a la finalización total del curso) y así facilitar el proceso de evaluación.

Para superar el curso con éxito y descargarte el documento justificativo del curso, debes aprobar todas las tareas prácticas, los cuestionarios tipo test y realizar la encuesta de valoración final.

Documento justificativo del curso

Una vez completadas con éxito todas las pruebas evaluativas, podrás descargarte en formato digital .pdf, un documento que justifica la superación de la acción formativa, las horas lectivas del mismo y su fecha de realización.

El objetivo de esta formación es desarrollar las competencias digitales de la ciudadanía desde el "saber hacer", "saber aprender" y "tener actitud".

Estará disponible para su descarga hasta 15 días después de la fecha de fin del curso.

Más información

Espacios DigitaLex. Red de Centros de Competencias Digitales de Extremadura
Calle Vasco Núñez, 31 bajo

06001 Badajoz (Badajoz)
924229339

formaciononline@espaciosdigitalex.org